



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico
Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-SAN GAVINO MONREALE
Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350
Plesso: Via Paganini, 1 09037-SAN GAVINO MONREALE
Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303
Plesso: via Regina Margherita, 102 – 09037 – SAN GAVINO MONREALE
e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928
sito: www.iismarconilussu.edu.it –



Circolare n. 315

San Gavino Monreale, 14/05/2023

Ai docenti
Agli studenti
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: restituzione libri in comodato d'uso - libri della biblioteca scolastica

Si comunica che i testi in comodato d'uso devono essere riconsegnati in buono stato e senza sottolineature e annotazioni varie secondo le seguenti modalità:

- gli studenti delle classi 5[^]: a conclusione dell'Esame di Stato
- gli studenti promossi alla classe successiva senza insufficienze: nel mese di giugno
- gli studenti promossi alla classe successiva con insufficienze: entro 30 luglio

Si comunica pertanto il seguente calendario di consegna dei testi:

Studenti	Dal / al	Orari	Referente Via Paganini	Referente Via Tommaseo
Classi 5 [^]	Fino al 10 luglio	8.30 - 13.30	Sig. E. Concas	Sig. Antonio Scano
Promossi a giugno	Fino al 30 giugno	8.30 - 13.30	Sig. E. Concas	Sig. Antonio Scano
Promossi a luglio	Fino al 30 luglio	8.30 - 13.30	Sig. E. Concas	Sig. Antonio Scano

Si ricorda a tutti i soggetti in indirizzo che vanno restituiti, entro il mese di giugno, i libri presi in prestito dalla biblioteca. Rivolgersi per la consegna agli operatori bibliotecari e in loro assenza ai referenti dei rispettivi plessi. In caso di mancata restituzione, entro i limiti fissati e dopo i solleciti, al detentore sarà addebitato il costo aggiornato dell'opera e, per i fruitori interni, saranno presi anche provvedimenti disciplinari. In particolare, si avvisa che non potranno ritirare documenti e gli studenti diplomati non potranno ritirare il certificato e il diploma di maturità. In proposito si rimanda al Regolamento sulla biblioteca vigente che all'art. 13 recita: "L'utente che smarrisce o danneggia un'opera ricevuta in prestito è obbligato a provvedere a proprie spese alla sostituzione della medesima con altro esemplare, anche di diversa edizione, purché della stessa completezza o di analoga veste tipografica, entro 20 giorni dalla contestazione".

La Dirigente Scolastica
dr.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai
sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2